

**Управление образования Администрации города Иванова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка- детский сад № 21»**

г. Иваново, 153006, ул. 13-й Проезд, д.16

тел. 8(4932) 93-98-22

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание работников

Протокол № 2
От « 09 » 01 2025 г.
Федт - / Феданисев Т. Ю

Заведующий МБДОУ «ЦРР-д/с №21»
О.А. Садикова
Приказ № _____



2025 г.

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБДОУ «ЦРР-д/с №21»
на 2024 - 2025 годы

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	---	----------------------

Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2025 году

1.	Разработка проекта по ведению электронного документооборота в области охраны труда.	Январь - Февраль	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
2.	Введение электронного документооборота в области охраны труда.	Март - июнь	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
3.	Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям	Февраль	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
4.	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	Февраль	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством Медицинская сестра	

Организационные мероприятия

5.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий ДОУ Ст. Воспитатель Ответственный по ОТ	
----	---	---------------------	--	--

6.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
7.	Создание службы охраны труда в соответствии со статьей 217 ТК РФ (у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области).	Ежегодно, январь месяц	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
8.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
9.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на общем собрании работников, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
Подготовка:			
10.	- приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно до 10 марта Ежегодно до 13 марта	Заведующий ДОУ
11.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
12.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
13.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
14.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
15.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель

16.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
17.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
18.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ, заведующий хозяйством
19.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий ДОУ
20.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
21.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
22.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
23.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 1 февраля	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ

Обучение по охране труда

24.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ ответственный по ТО
25.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ
26.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ

27.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ
28.	Организация обучения по программам по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ
29.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Воспитатель
30.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
31.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ
32.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ответственный по ОТ
33.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
34.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль (по мере необходимости)	Заведующий хозяйством
35.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
36.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Ответственный за ведение сайта ДОУ

Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия

37.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОУ	Ежегодно, в соответствии с планом работы комитета по образованию	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
-----	---	--	--

38.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
39.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень - ежедневно, II ступень - один раз в квартал, III - один раз в 6 месяцев)	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
40.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
41.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
42.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
43.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ

44.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
45.	Приобретение аптек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
46.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий хозяйством
47.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий хозяйством
48.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СПЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством
49.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
50.	Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников и оснащение санитарно-бытовых помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
51.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания работников, ответственный по ОТ
52.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СПЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ Заведующий хозяйством

Технические мероприятия

53.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством
54.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
55.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством
	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством

56.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасность работников (при необходимости перепланировка).	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством
57.	Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством
58.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 1 августа	Заведующий хозяйством
59.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 1 августа	Заведующий хозяйством
60.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Заведующий хозяйством
61.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ст. воспитатель