**Перечень документов для предоставления на ТПМПК**

**(адрес ТПМПК: 2 Лагерная, д.51 тел. 939067, код двери: 067)**

1. **Медицинское заключение специалистов о состоянии здоровья и рекомендации по организации образовательного процесса в образовательных организациях г. Иванова (справки действительны в течении 6 месяцев)**
* Отоларинголог,
* Офтальмолог,
* Невролог,
* Хирург (ортопед), и другие специалисты (кардиолог, сурдолог и т.п., в соответствии с состоянием ребенка, в случае диспансерного наблюдения у этих специалистов).
* Психиатр, (осмотр врача-психиатра осуществляется при наличии копии характеристики из ДОУ. (ДО ОБУЗ ОКПБ «Богородское», ул. Окуловой, д. 12/88)).**Тел. колцентра 26-77-32**
* Выписка из истории развития ребенка **(оформляется врачом-педиатром, наблюдающим ребенка). Обязательно наличие штампа учреждения, печати для справок, печати участкового педиатра.**
* Отметка из детского сада или поликлиники с указанием сведений о физическом развитии ребенка (рост, вес, окружность головы ребенка, группа здоровья, диспансерное наблюдение медицинских специалистов).
1. **Характеристика по форме из образовательного учреждения, оформленная, в соответствии с методическими рекомендациями 2024 г.)** с печатью образовательной организации и подписью педагога и заведующего ДОУ – **оригинал.**
2. **Представление психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательного учреждения** с печатью образовательной организации и подписью председателя и членов ППк ДОУ – **оригинал.**
3. **Заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии) - копия.**
4. **Свидетельство о рождении ребенка - оригинал и копия.**
5. **Свидетельство о регистрации на территории г. Иванова (с красной печатью). -оригинал и копия.**
6. **Справка о посещении образовательного учреждения (в случае, если ребенок посещает ДОУ на территории г. Иванова, но имеет регистрацию на территории Ивановской области)** с печатью образовательной организации и подписью заведующей ДОУ – **оригинал**.
7. **Паспорт родителя (законного представителя), удостоверение опекуна (попечителя) - оригинал и копия.**
8. **Документ, подтверждающий полномочия представителя законного представителя** (доверенность, оформленная в соответствии с законодательством РФ, распоряжение органов социальной защиты населения) – **оригинал и копия.**
9. **Папка-скоросшиватель, 4 файла.**
10. **Сведения о семье на форменном бланке.**
11. **Логопеду д/с для оформления речевой карты ребенка: копии(скринги) справок от врачей: психиатра, невролога, отоларинголога, офтальмолога, хирурга, педиатра (выписка из истории развития ребенка).**

**Учитель-логопед Миленина Ирина Вячеславовна, сот.т. 89092461734**