

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета

Фомичева Е.А.

Протокол № 7 от « 12 » 08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ЦРР-д/с №21»

О.А.Садикова

Приказ № 42/Н от « 12 » 08 20 19 г.



**Положение об Управляющем совете
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 21»**

I. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих функций, развитию общественных принципов управления в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, создается орган самоуправления - Управляющий Совет (далее - Совет).

1.2. Совет является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом МБДОУ, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией, Советом трудового коллектива и другими органами самоуправления МБДОУ в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента образования Ивановской области, органов местного самоуправления, приказами управления образования администрации города Иванова;
- Уставом МБДОУ «ЦРР-д/с № 21» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, бесплатности, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Положением о Совете определяются:

- структура, численность и порядок деятельности Совета;
- задачи Совета и его функции;
- компетенция Совета.

II. Задачи Управляющего Совета

2.1. Целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления МБДОУ, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- определение основных направлений развития;
- повышение эффективности хозяйственно-финансовой деятельности **МБДОУ**, стимулирование труда работников **МБДОУ**;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над реализацией в полном объеме образовательной программы;
- осуществление контроля над организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников **МБДОУ**;
- контроль за рациональным расходованием финансовых средств,
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

III. Структура и состав Управляющего Совета

3.1. В состав Совета входят представители работников, из числа членов Совета трудового коллектива и Совета педагогов, представители администрации **МБДОУ**, в лице заведующего и его заместителя, представители родительской общественности, из числа членов родительских комитетов групп **МБДОУ**, представитель учредителя.

3.2. Совет избирается в количестве 9 человек сроком на два календарных года.

3.3. В состав Совета входят:

- представители родительской общественности- 2 человека (избираются на общем родительском собрании учреждения);
- представители администрации **МБДОУ**- 2 человека (заведующий Учреждением и старший воспитатель);
- представители работников Учреждения- 2 человека (избираются на общем собрании работников Учреждения)

3.4. Совет избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний Совета.

3.5. Совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председатель Управляющего совета.

3.7. Решения Совета **МБДОУ**, носят рекомендательный характер

IV. Функции Управляющего Совета

4.1. Совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективной программы развития учреждения;
- участвует в заседаниях Родительского комитета учреждения и вносит на его обсуждение предложения о направлениях расходования внебюджетных денежных средств, полученных **МБДОУ**;
- согласовывает Положение о стимулирующих выплатах работникам **МБДОУ**;
- Из числа членов управляющего совета избирается экспертная комиссия по распределению размеров стимулирующих выплат работникам **МБДОУ** по критериям оценки качества труда, установленных Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат;
- вносит предложения заведующему о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса, оборудовании помещений **МБДОУ** в пределах выделяемых средств, о мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников **МБДОУ**, об организации питания;

4.2. Председатель Совета совместно с заведующим МБДОУ (сопредседателем) представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ, а также наряду с родителями (законными представителями)

представляет интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников МБДОУ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций. Заслушивать отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в части контроля над реализацией принятых решений.

V. Права и ответственность Управляющего Совета

5.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей), учредителя и отсутствующих членов Совета.

5.2. Совет МБДОУ имеет следующие права:

- член Совета МБДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего Управляющего Совета;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседаниях педагогического совета,
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;
- совместно с заведующим МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности дошкольного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3 Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы, который заслушивается и утверждается в законно: порядке в начале календарного года;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБДОУ;
- упрочение авторитета МБДОУ.

VI. Делопроизводство

- 6.1. Протоколы заседаний Совета МБДОУ, его решения оформляются секретарем в виде протоколов, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы подшиваются в папку и вносятся в номенклатуру дел дошкольного учреждения, хранятся в кабинете заведующего.
- 6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан по поводу решений Совета производится заведующим МБДОУ.