Документ подписан электронной подписью
Сертификат:
662253484342347585539912937260028901789864378853
Владелец: Садикова Ольга Александровна
Действителен: с 22.05.2020 г. по 22.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Садик Садикова ОА
Протокол № 2
От « 11 **»** 01 **20** 21 **г.**

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Отрезова **Е.А.Отрезова**
Протокол № 2
От « 11 **»** 01 **20** 21 **г.**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ЦРР-д/с №21»
О.А.Садикова
Приказ № 11
От « 11 **»** 01 **20** 21 **г.**

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
А.П.Маматалиева
Протокол № 1
От « 11 **»** 01 **20** 21 **г.**

Положение

о производственном контроле за соблюдением правил и гигиенических норм в МБДОУ №ЦРР-д/с №21»

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей. Но основной задачей МБДОУ «ЦРР-д/с №21» является охрана жизни и укрепление здоровья детей.
Согласно статье 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя:
1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
2) организацию питания обучающихся;
3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
7) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
8) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.
Деятельность дошкольного образовательного учреждения направлена, прежде всего, на создание, обеспечение и поддержание комфортных условий работы сотрудников и пребывания воспитанников, а также на обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка.
Комфортность – это характеристика условий педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении, отражающая благоприятность среды для психофизиологического состояния воспитанников и их успешного обучения и воспитания.
Основными составляющими комфортности условий учебной деятельности являются:
- санитарно-гигиенические условия;
- обеспеченность педагогического процесса средствами бучения, оборудованием;

- эстетическая комфортность среды (дизайн);
- психологическая комфортность.

Санитарно-гигиенические условия оцениваются по следующим показателям:
- температура окружающей среды;
- влажность воздуха;
- скорость движения воздуха;
- освещенность;
- норма площади помещений, территории на одного воспитанника.

Обеспеченность педагогического процесса характеризуется следующими показателями:
- наличие пособий (учебных, игровых, оздоровительных);
- наличие и состояние игрового и учебного оборудования;
- физиологическая обоснованность режима занятий, отдыха, физкультурных занятий;
- интенсивность нагрузки;
- форма организации занятий (групповая, индивидуальная), структура занятий;
- наличие возможности выбора форм деятельности.

Эстетическая комфортность среды (дизайн) оценивается качеством оформления групповых комнат, музыкального и спортивного залов, лестничных маршей и других пространств.

Психологическая комфортность – состояние спокойствия, при котором работники выполняют свои функции, а дети пребывают в детском саду. Состояние психологической комфортности достигается в том случае, когда в МБДОУ выполняются все необходимые организационные мероприятия, такие, как контроль за состоянием условий и охраны труда, контроль за выполнением санитарных требований, анализ результатов работы по охране труда, анализ травматизма, ведение установленных документов по охране труда.

Требования охраны жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении необходимо выполнять круглосуточно:

 один раз в квартал комиссия по охране труда составляет акты осмотра детских площадок, других помещений для работы с детьми, заграждений и т. д., ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников. Комфортность будет достигнута при выполнении всех вышеуказанных мероприятий, если:
- здания и сооружения находятся в надлежащем состоянии, что подтверждено соответствующими исполнительными документами;
- имеется, в соответствии с нормами обеспечения, производственное и учебно-воспитательное оборудование;

 работники МБДОУ проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников (запись о прохождении инструктажа регулярно вносится в журнал инструктажей на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом, инструктаж может проводиться как по плану, так и вне плана (например, при подготовке к летне-оздоровительному периоду в МБДОУ, в случае возникновения чрезвычайной ситуации и др.);

 с воспитанниками систематически проводятся мероприятия согласно годовому плану работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, педагоги рассказывают о безопасности на воде и на льду, действиях при пожаре или ситуациях при которых ребёнок остался дома один и др.;

 в МБДОУ организуются месячники безопасности, анализируется работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
 во всех группах необходимы «Центры здоровья», «Уголки безопасности», в которые помещается информация для родителей о детских заболеваниях, мерах их предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму;
 вопросы обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса рассматриваются ежемесячно на совещании педагогических работников, на административном совещании при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. В рамках таких мероприятий проводится изучение нормативно-правовой документации и инструктивно-методических материалов по вопросам охраны жизни и здоровья детей.

Все это, в свою очередь, позволяет поддерживать высокую работоспособность коллектива, развивать детей, осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, сохранить и улучшить их здоровье, предупредить травматизм у взрослых и детей.

Координационная сетка контроля работы по охране жизни и здоровья детей МБДОУ «ЦРР-д/с №21»

Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей			
1.1. Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы, педагогический и медицинские кабинеты	Температура воздуха; Относительная влажность воздуха; Уровень искусственного освещения; Режим проветривания	1 раз в неделю 1 раз в квартал 1 раз в год 1 раз в месяц	медицинская сестра
1.2. Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год	медицинская сестра
1.3. Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье – при каждой смене	медицинская сестра
1.4.Спортивный зал	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством, старший воспитатель.
1.5.Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество; Качество проведения текущей уборки; Состояние обеспеченности	1 раз в квартал 1 раз в месяц 1 раз в месяц	медицинская сестра, заведующий хозяйством

	уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения; Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка; Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья ;	1 раз в месяц 2 раза в месяц	
2. Территория детского сада			
2.1. Двор	Исправность ограждения; Исправность искусственного освещения; Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	2 раза в год 1 раз в год 1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
2.2. Игровые участки	Состояние малых форм; Наличие песка для игры; Обработка песка; Санитарное содержание; Отсутствие травмоопасных обьектов	2 раза в год 2 раза в год 1 раз в неделю Ежедневно Ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинская сестра
3. Организация учебно-воспитательного процесса			
3.1. Занятие с детьми	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий	2 раза в год 1 раз в месяц	Заведующий, Заведующий хозяйством, медицинская сестра; старший воспитатель.

	и перерыва между ними;		
	- наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включенные в объем максимально допустимой нагрузки;	2 раза в год	
	- наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий;	1 раз в месяц	
	- целесообразность использования физкультминуток;	1 раз в месяц	
	Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели;	1 раз в квартал	
	Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов;	1 раз в квартал	
	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах;	1 раз в квартал	
	Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО;	1 раз в месяц	
	Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала;	2 раза в год	
	Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его	2 раза в год	

	соблюдение; Организация и длительность проведения прогулки с детьми;	 1 раз в неделю	
4. Организация детского питания			
4.1. Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании ;	1 раз в 10 дней	Заведующий, Заведующий хозяйством, медицинская сестра; старший воспитатель.
4.2. Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям ;	1 раз в неделю	Заведующий, Заведующий хозяйством; медицинская сестра; старший воспитатель.
4.3. Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал	Заведующий, Заведующий хозяйством, медицинская сестра; старший воспитатель.
4.4. Технология производства пищи	Правильность оформления технологической Документации; Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи; Температура внутри	2 раза в год 1 раз в 10 дней 1 раз в неделю	Заведующий, Заведующий хозяйством, медицинская сестра; старший воспитатель.

	теплового оборудования		
4.5. Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством, медицинская сестра
4.6. Столовая посуда	Качество мытья посуды, ее маркировка	1 раз в месяц	медицинская сестра
4.7. Продукты	Сроки и условия ранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра
4.8. Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Заведующий, медицинская сестра
4.9. Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса	1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра

	отходов и др.		
4.10. Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций ; Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока; Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации;	1 раз в неделю Постоянно 1 раз в квартал	медицинская сестра
4.11. Санитарное состояние помещений	Соблюдение чистоты проведения генеральных уборок; Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранение; Наличие раздельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка;	1 раз в два месяца 1 раз в месяц 1 раз в месяц	Заведующий, Заведующий хозяйством, медицинская сестра; старший воспитатель.
5. Персонал			
5.1. Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров; Своевременность	1 раз в квартал 1 раз в два года	Медицинская сестра

	прохождения гигиенического обучения.		
5.2. Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно, контроль 1 раз в месяц	Заведующий, Медицинская сестра, старший воспитатель
6. Организация и проведение ремонтных работ			
6.1. Текущий ремонт	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях; Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования; Недопущение проведения работ в присутствии детей; Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При использовании При проведении работ При проведении работ	Заведующий, Медицинская сестра, старший воспитатель
7. Оздоровительная работа			
7.1.	Планирование оздоровительной работы с воспитанниками на год; Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий; Анализ заболеваемости детей; Анализ посещаемости детьми детского сада;	1 раз в год 1 раз в месяц 2 раза в год 1 раз в месяц	Заведующий, Медицинская сестра, старший воспитатель

	Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми;	1 раз в год	
7.2. Педагогическая часть	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	В течение года выборочно в один из дней недели	Заведующий, старший воспитатель