

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Садикова О.А.
Протокол № 2
От « 11 » 01 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Отрезова Е.А.
Протокол № 2
От « 11 » 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ЦРР-д/с №21»
О.А.Садикова
Приказ № 1/01
От « 11 » 01 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
Маматалиева А.П.
Протокол № 1
От « 11 » 01 2021 г.

План проведения санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий в

МБДОУ «ЦРР-д/с №21»

Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей			
1.1. Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы, педагогический и медицинские кабинеты	Температура воздуха; Относительная влажность воздуха; Уровень искусственного освещения; Режим проветривания	1 раз в неделю 1 раз в квартал 1 раз в год 1 раз в месяц	медицинская сестра
1.2. Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год	медицинская сестра
1.3. Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье – при каждой смене	медицинская сестра
1.4. Спортивный зал	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством, старший воспитатель.
1.5. Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество;	1 раз в квартал	медицинская сестра, заведующий хозяйством
	Качество проведения текущей уборки;	1 раз в месяц	
	Состояние	1 раз в месяц	

2. Территория детского сада			
2.1. Двор	Исправность ограждения; Исправность искусственного освещения; Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	2 раза в год 1 раз в год 1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
2.2. Игровые участки	Состояние малых форм; Наличие песка для игры; Обработка песка; Санитарное содержание; Отсутствие травмоопасных объектов	2 раза в год 2 раза в год 1 раз в неделю Ежедневно Ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинская сестра
3. Организация учебно-воспитательного процесса			
3.1. Занятие с детьми	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включенные в объем максимально допустимой нагрузки; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий;	2 раза в год 1 раз в месяц 2 раза в год 1 раз в месяц	Заведующий, Заведующий хозяйством, медицинская сестра; старший воспитатель.

	- целесообразность использования физкультурминутки; Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели; Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов; Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах; Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО; Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала; Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение; Организация и длительность проведения прогулки с детьми;	1 раз в месяц 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в месяц 2 раза в год 2 раза в год 1 раз в неделю	
4. Организация детского питания			
4.1. Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям;	1 раз в 10 дней	Заведующий, Заведующий хозяйством, медицинская сестра; старший воспитатель.

	соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании ;		
4.2. Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям ;	1 раз в неделю	Заведующий, Заведующий хозяйством; медицинская сестра; старший воспитатель.
4.3. Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал	Заведующий, Заведующий хозяйством, медицинская сестра; старший воспитатель.
4.4. Технология производства пищи	Правильность оформления технологической Документации; Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи; Температура внутри теплового оборудования	2 раза в год 1 раз в 10 дней 1 раз в неделю	Заведующий, Заведующий хозяйством, медицинская сестра; старший воспитатель.
4.5. Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством, медицинская сестра
4.6. Столовая посуда	Качество мытья посуды, ее маркировка	1 раз в месяц	медицинская сестра

4.7. Продукты	Сроки и условия ранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра
4.8. Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Заведующий, медицинская сестра
4.9. Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.	1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра
4.10. Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций ; Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;	1 раз в неделю Постоянно	медицинская сестра

	Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации;	1 раз в квартал	
4.11. Санитарное состояние помещений	Соблюдение чистоты проведения генеральных уборок; Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфекционными средствами, условия их хранения; Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка;	1 раз в два месяца 1 раз в месяц 1 раз в месяц	Заведующий, Заведующий хозяйством, медицинская сестра; старший воспитатель.
5. Персонал			
5.1. Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров; Своевременность прохождения гигиенического обучения.	1 раз в квартал 1 раз в два года	Медицинская сестра
5.2. Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно, контроль 1 раз в месяц	Заведующий, Медицинская сестра, старший воспитатель
6. Организация и проведение ремонтных работ			
6.1. Текущий ремонт	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области	При использовании	Заведующий, Медицинская сестра, старший воспитатель

	применения в детских учреждениях; Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования; Недопущение проведения работ в присутствии детей; Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При проведении работ При проведении работ	
7. Оздоровительная работа			
7.1.	Планирование оздоровительной работы с воспитанниками на год; Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий; Анализ заболеваемости детей; Анализ посещаемости детьми детского сада; Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми;	1 раз в год 1 раз в месяц 2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в год	Заведующий, Медицинская сестра, старший воспитатель
7.2. Педагогическая часть	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	В течение года выборочно в один из дней недели	Заведующий, старший воспитатель