Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 662253484342347585539912937260028901789864378853
Владелец: Садикова Ольга Александровна
Действителен: с 22.05.2020 г. по 22.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет

Протокол № 2
0т «11» 01 2021 г.
Отрезова Е.А.Отрезова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ЦРР-д/с № 21»
А.Садикова
Приказ № 13 от «11» 01 2021 г.

Порядок пользования объектами инфраструктуры
МБДОУ «ЦРР-д/с №21»

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок пользования объектами инфраструктуры (далее - Порядок) МБДОУ «ЦРР-д/с № 21» (далее МБДОУ) разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.1.3684-21", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26; Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.
1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов инфраструктуры образовательной организации и регламентирует порядок пользования данными объектами обучающимися.
2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта и иные объекты инфраструктуры.
2.1. Объекты инфраструктуры представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий реализации образовательных программ МБДОУ, а также для отдыха и оздоровления детей, проведения массовых мероприятий.
2.2. Объекты инфраструктуры обеспечивают обучающимся возможность достижения установленных образовательными стандартами результатов освоения образовательных программ, служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию детей, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.
2.3. Образовательная организация обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей- инвалидов к объектам своей инфраструктуры.
2.4. В Порядке пользуются следующие понятия:
- «Лечебно-оздоровительная инфраструктура МБДОУ»
- совокупность объектов МБДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно - гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.
К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры МБДОУ относятся:
- медицинский кабинет и оборудование в нем,
- процедурный кабинет и оборудование в нем,
- логопедический кабинет.
- «Объекты культуры МБДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности.
К числу объектов культуры МБДОУ относится:
- музыкальный зал.
- «Объекты спорта МБДОУ » - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий.
К числу объектов спорта МБДОУ относятся:
- физкультурный зал;

- спортивная площадка;
2.5. Общие правила пользования воспитанниками МБДОУ лечебнооздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта:
- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудниками МБДОУ;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов МБДОУ, осуществлять контроль за соблюдением воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда;
2.6. Для осуществления образовательной деятельности, отдыха и оздоровления детей МБДОУ может использовать ресурсы иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в т. ч. на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.
3. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебнооздоровительной инфраструктуры МБДОУ.
3.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры МБДОУ используются для организации исполнения функции МБДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.
3.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ.
3.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.4. настоящего Порядка осуществляют медицинские работники медицинской организации, закрепленной органами здравоохранения за МБДОУ.
3.4. ОО предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
3.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, утверждается заведующим МБДОУ.
3.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.
3.7. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.
3.8. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.
3.9. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно – профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).
3.10. Логопедический кабинет создан для оказания помощи воспитанникам, имеющими нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии устной речи.
3.11. Посещение логопедического кабинета воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения индивидуальных и подгрупповых занятий.

3.12. Сопровождение воспитанника из группы в логопедический кабинет (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель - логопед. Сопровождение воспитанников для участия в фронтальных и подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.
3.13. Учитель-логопед устанавливает правила поведения в кабинетах, с которыми знакомит воспитанников, работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.
4. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры МБДОУ.
4.1. Объекты культуры МБДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).
4.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы МБДОУ.
4.3. Воспитанники МБДОУ посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.
4.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкально зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий МБДОУ.
4.5. При проведении в музыкальном зале развлечений и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим МБДОУ на музыкального руководителя (или на воспитателя).
4.6. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ.
5. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта МБДОУ.
5.1. Объекты спорта МБДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.
5.2. В физкультурном зале МБДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.
5.3. Правила поведения в физкультурном зале:
- воспитанники приходят в физкультурный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений и плавания;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать не по назначению спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивные тренажеры и т.д.).
5.4. Занятия в физкультурном зале, проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.
5.5. С правилами поведения в физкультурном зале воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.
5.6. При проведении в физкультурном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим МБДОУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).
5.7. На спортивной площадке МБДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю для детей 3-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ОО. На спортивной площадке МБДОУ также организуются прогулки воспитанников.
5.8. На спортивной площадке МБДОУ имеется «полоса препятствий», площадка для игр.
5.9. Правила поведения на спортивной площадке:

- воспитанники приходят на спортивную площадку на соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений; запрещается громко кричать, шуметь, толкаться.
5.10. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.
5.11. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.
5.12. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим МБДОУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).
5.13. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены правилами внутреннего распорядка воспитанников.
6. Обязанности администрации МБДОУ для обеспечения реализации права воспитанников МБДОУ на пользовании объектов лечебно- оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта.
6.1. Администрация МБДОУ обязана:
-обеспечить соблюдение санитарно- гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в образовательном учреждении;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечивать комфортные условия для занятий в физкультурном зале, музыкальном зале на основе СанПиН.
6.2. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на территории и в помещениях объектов инфраструктуры МБДОУ может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.
6.3. Участники образовательного процесса, нарушившие настоящие Правила, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными нормативными актами МБДОУ.
6.4. Участники образовательного процесса, причинившие ущерб инфраструктуре МБДОУ, несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.